**Diseño de Pruebas de Usabilidad**

**El objetivo de la prueba.**

Evaluar la usabilidad del sistema en un escenario específico

Evaluar la usabilidad del sistema Tutoprof en el escenario donde un estudiante o padre/tutor de un estudiante agenda una sesión con un asesor.

Evaluar la disposición de los elementos de la interfaz, el lenguaje y la iconografía gráfica del sistema Tutoprof.

Evaluar la usabilidad del sitio web de Tutoprof a través del escenario donde un estudiante o padre/tutor de un estudiante agenda una sesión con un asesor.

**El perfil de los participantes.**

| **Estudiante (Primario)** | |
| --- | --- |
| Edad | 10 - 24 años (Promedio: 17 años) |
| Locación | Cualquier zona de México con acceso a internet |
| Educación | Estar cursando primaria, secundaria, bachillerato o universidad |
| Tecnología | Experiencia con el uso de computadora, software(s) de videollamada, navegadores web y tener acceso a internet. |
| Estado socio-económico | Personas que tomen clases en instituciones públicas o privadas, y que sean capaces de pagar asesorías. |

| **Padre/Tutor del alumno (Primario)** | |
| --- | --- |
| Edad | 23 - 50 años (Promedio: 36 años) |
| Locación | Cualquier zona de México con acceso a internet |
| Educación | No aplica. Se requiere que al menos sepa leer y escribir. |
| Tecnología | Experiencia con el uso de computadora, software(s) de videollamada, navegadores web y tener acceso a internet. |
| Estado socio-económico | Personas que tengan hijos en instituciones públicas o privadas, y que puedan costear las asesorías de sus hijos. |

**La descripción del escenario.**

El profesor de Chisthopher recientemente les informó que el lunes de la próxima semana tendrán su segunda prueba de desempeño de la asignatura Inferencia Estadística, la cual tendrá un valor del 30% de la calificación final. Chisthopher no comprende todos los contenidos de la unidad por lo que decide buscar un asesor para que le resuelva algunas dudas que tiene sobre dicha asignatura. Chisthopher pregunta a sus amigos si podría resolverles sus dudas, pero al igual que él, ninguno de sus amigos entendió el tema, aunque algunos de sus compañeros sí entendieron el tema pero no tienen la disponibilidad para ayudarlo. Chisthopher se encuentra desesperado, pues muy pronto tendrá un examen importante. El jueves por la noche, uno de sus amigos le comenta que descubrió un sitio llamado *tutoprof* así que decide buscar un asesor del área de interés.

1. Chisthopher ingresa al sitio tutoprof.
2. Busca la asignatura en la que tiene una duda y el área de su interés en modalidad presencial donde espera que existan asesores.
3. Selecciona al asesor que más le convenza y agenda una fecha y hora
4. Chisthopher llena el formulario para agendar sesión
5. El sistema le confirma la agendación de su sesión de asesoría
6. Cierra sesión

**Los tiempos aproximados para cada una de las secciones de la prueba.**

| **Actividad** | **Duración** |
| --- | --- |
| Presentar el sistema a un usuario | 2 minutos |
| Aplicar encuesta previo a la prueba | 2 minutos |
| Aplicar prueba del Escenario | 3 minutos |
| Aplicar encuesta posterior a la prueba | 2 minutos |
| Discutir las observaciones en equipo | 8 minutos |

**Instrumentos (cuestionarios, encuestas) para recabar información antes y después de realizar la tarea.**

**Cuestionario antes de realizar la tarea**

| **CUESTIONARIO PREVIO A LA PRUEBA** | |
| --- | --- |
| 1. ¿Qué tan frecuente contacta con un asesor? | 1. Muy frecuente 2. Frecuente 3. Rara vez 4. Nunca |
| 2. ¿Qué tan familiarizado se encuentra con los navegadores web? | 1. Muy familiarizado 2. Moderadamente familiarizado 3. Poco familiarizado 4. Nada familiarizado |
| 3. ¿Conoce una aplicación para contactar con expertos de un área en específico? | 1. Sí 2. No |
| 4. ¿Qué tipo de dispositivo utiliza con mayor frecuencia para navegar en internet? | 1. Compturadora de escritorio / Laptop / PC 2. Teléfono móvil 3. Tablet |

| **CUESTIONARIO POSTERIOR A LA PRUEBA** |
| --- |
| 1. Para utilizar el sistema Tutoprof por primera vez, no contó con problemas técnicos:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 2. Para utilizar el sistema Tutoprof tuvo que contar con conocimientos previos, considerados avanzados para el entendimiento del sistema:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 3. Para poder realizar el proceso de agendamiento de una asesoría en específico no era necesario contar con conocimientos previos:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 4. Encontró el sistema Tutoprof no tan fácil de utilizar:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 5. Se sintió confiado al utilizar el sistema Tutoprof, en cualquiera de sus procesos disponibles:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 6. Necesitaría el apoyo para facilitar el uso de la herramienta para realizar cualquier proceso disponible:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 7. Las funcionalidades (opciones) del sistema Tutoprof se encuentran a la medida, de acuerdo con lo que podría necesitar al momento de utilizarlo:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 8. Supone que es necesario agregar alguna funcionalidad para completar algún proceso dentro del sistema Tutoprof:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 9. Se encuentra satisfecho sobre el nivel de calidad puesta en las interfaces de usuario del sistema Tutoprof:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |
| 10. Al realizar el proceso para agendar una asesoría con algún maestro, sintió que se le complicó de algún modo dicho proceso:  Totalmente en desacuerdo  1  2  3  4  5  Totalmente de acuerdo |

**Lista de cotejo de los elementos que deben verificarse antes de iniciar la prueba.**

| **LISTA DE COTEJO PARA EL ADMINISTRADOR DE LA PRUEBA** | |
| --- | --- |
| **Antes de que cada participante venga:** | |
|  | Asegurarse de que cada miembro del equipo tenga una copia de los escenarios y documentación. |
|  | Asegurarse de que todos los miembros del equipo tengan sus listas de cotejo y que las utilicen. |
| **Durante cada sesión de prueba:** | |
|  | Manejar cualquier problema que surja. |
|  | Observar y tomar notas, mirar a grandes rasgos lo que el producto está haciendo. |
| **Después de cada sesión de prueba:** | |
|  | Escoltar a los observadores invitados a la salida. |
|  | Asegurarse de que hay un responsable de configurar todo para la siguiente sesión. |

| **LISTA DE COTEJO PARA EL ENCARGADO DEL INFORME(BRIEFER)** | | |
| --- | --- | --- |
| **Antes de que cada participante venga:** | | |
|  | Asegurarse de que el cuarto está debidamente preparado y configurado para la prueba. Encender los teléfonos y dejarlos listos. | |
|  | Asegurarse de que en la carpeta del participante se encuentren los siguientes materiales: | |
|  |  | El cuestionario previo a la prueba. |
|  |  | Los escenarios. |
|  |  | El cuestionario posterior a la prueba. |
| **Durante cada sesión de prueba:** | | |
|  | Revisar que el participante tenga donde sentarse | |
|  | Dar una introducción al participante sobre la sesión. | |
|  | Pedir al participante que llene el cuestionario previo. | |
|  | Preguntar al participante si tiene alguna duda. | |
| **Después de cada sesión de prueba:** | | |
|  | Apagar el equipo en el cuarto. | |

| **LISTA DE COTEJO PARA EL RECOLECTOR DE DATOS** | |
| --- | --- |
| **Antes de que cada participante venga:** | |
|  | Encender el software para registrar datos. |
|  | Revisar que esté adecuadamente configurado para la prueba. |
| **Durante cada sesión de prueba:** | |
|  | Registrar cada acción adecuadamente. |
|  | Agregar información que ayude a esclarecer qué está pasando exactamente en cada acción. |
|  | Registrar los comentarios de los participantes |
| **Después de cada sesión de prueba:** | |
|  | Revisar los registros mientras va recordando. |
|  | Corregir los registros que sepa que están mal. |

| **LISTA DE COTEJO PARA LOS OBSERVADORES QUE TOMARAN NOTA** | |
| --- | --- |
| **Antes de que cada participante venga:** | |
|  | Asegurarse de que tengan papel y bolígrafo... |
|  | Etiquetar cada hoja con el nombre del proyecto, número del participante y la fecha |
| **Durante cada sesión de prueba:** | |
|  | Tomar notas de problemas y observaciones |
| **Después de cada sesión de prueba:** | |
|  | Revisar que las notas sean legibles y claras. |
|  | Poner las notas en la carpeta del participante. |

**Instrumento de observación de las mediciones que se realizarán durante la ejecución de la prueba.**

| **Prueba de Usabilidad de la Aplicación TutoProf** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #Participante: | | | S = Error Selección Lista | | | | H = Asistencia | |
| Fecha: | | |
| Recolector: | | | E = Otro Error | | | | F = Frustración | |
| **Tarea** | **Tiempo** | | **S** | **E** | **H** | **F** | **Comentarios de los participantes** | **Reacciones** |
| **Escenario 1. Agendar una sesión con un asesor** | Inicio:    Fin: | |  |  |  |  |  |  |

| **Medida** | **Excelente** | **Aceptable** | **Inaceptable** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Escenario 1:**  Agendar una sesión con un asesor | | | |
| Tiempo para la tarea | < 1 minuto | 1 - 2 minutos | < 2 minutos |
| Tiempo Recuperación de Errores | 0 | > 30 segundos | < 1 minuto |
| M = Error de Menú | 0 | 1 | < 1 |
| S = Error Selección | 0 | 1 | < 1 |
| R = Tareas Repetidas | 0 | 0 | < 1 |
| F = Frustraciones | 0 | 0 | < 1 |